

praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 2



ICT groep team

Handreikingen voor het ontwerpen van een website voor een basisschool

Auteur: Marian Schelvis

De school on line

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school on line](#).

Steeds meer scholen hebben een eigen website. Op [Kennisset -Scholenlijst](#) kunt u een lijst oproepen van bijna vierduizend basisscholen met een website.

In de loop van deze jaargang zal nog een aantal artikelen verschijnen in het *Praxisbulletin*, als extra informatie bij het [bladartikel](#). Bij het stapsgewijs opzetten van een goede en bruikbare website is ook veel hulp te vinden op het internet.

[Stap 1](#) | [Stap 2](#) | [Stap 3](#) | [Stap 4](#) | [Stap 5](#) | [Stap 6](#)

Stap 1

Domeinnaam registreren

De SIDN (Stichting Internet Domein Naamregistratie) registreert alle domeinnamen in Nederland. Op hun site <http://www.sidn.nl/> kunt u nagaan of een naam al bestaat.

U heeft ook een provider nodig. Deze regelt voor u de toegang tot het internet en zorgt dat de school ruimte krijgt op een server voor het opslaan van de websitebestanden. De provider kan ook de domeinnaam voor de school registreren. Op de [provider.pagina.nl](#) en [hosting.pagina.nl](#) vindt u lijsten met providers.

Stap 2

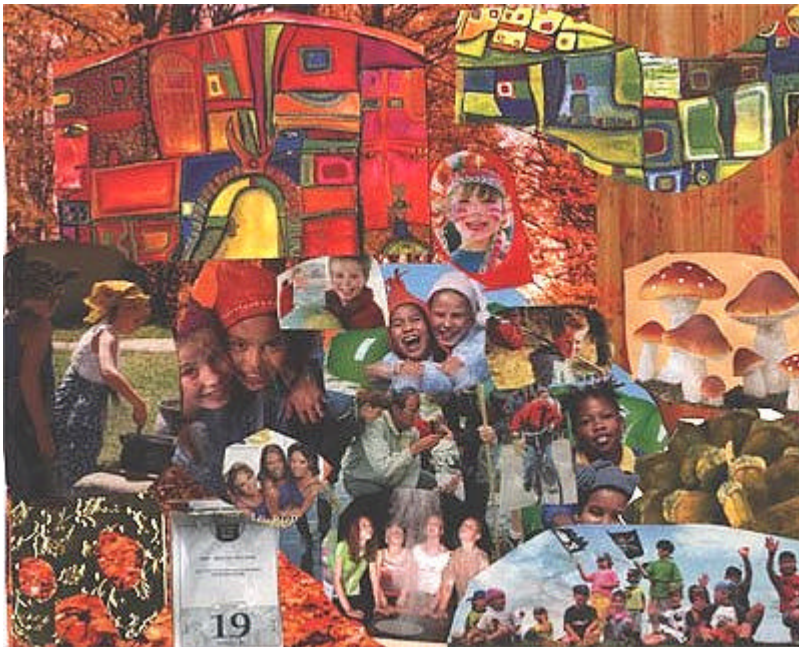
De inhoud van de schoolsite in kaart brengen

Nadat doel en doelgroep zijn bepaald, gaat u de inhoud van de website inventariseren. Om ideeën te krijgen is het goed om websites van andere scholen te bekijken. U vindt alle Nederlandse (bij Kennisnet aangemelde) schoolwebsites op <http://www.scholenlijst.nl/>.

Stap 3

Het ontwerp

Een leuk en doelmatig ontwerp maken is niet eenvoudig. Een veelgebruikte methode bij het ontwerpen van een website is een **moodboard** maken. Een moodboard is een sfeeruitbeelding van een website in de vorm van een collage, waarin met vormen, kleuren en letters een sfeer wordt neergezet. Het is leuk om dit met kinderen samen te doen. Op een stevig vel A3-papier maken zij een collage. Zorg dat u een stapel tijdschriften, scharen, lijm en stiften in veel kleuren bij de hand hebt. Moodboards dienen als inspiratie voor het verdere ontwerpproces. Hieronder ziet u een voorbeeld.



Een moodboard.

Het kiezen van de juiste kleurencombinaties kan soms ook lastig zijn. Het programma *Palette man* kan u hierbij helpen; u vindt het op de [Palette Man-site](#), evenals een aantal ideeën voor kleurencombinaties.

Stap 4

De bouw

Als u zelf een website gaat bouwen, moet u leren omgaan met een programma waarmee u html-bestanden kunt aanmaken. De bekendste programma's zijn *Dreamweaver* van Macromedia en *Frontpage* van Microsoft. Er zijn diverse on- line cursussen voor deze programma's te vinden. Het is zeker zinvol om eerst wat meer over html (HyperText Markup Language) te leren, omdat dit de taal is die websites aanstuurt.

Links

- Een goede site over html is [Handleiding HTML](#).
- Een beginnerscursus voor *Frontpage* is bv. [Beginnerstutorial FP](#).
- En bij [LeerICT](#) vindt u een van de vele internettutorials over Dreamweaver.
- Er zijn ook diverse sites op internet waar u als beginnend websitebouwer nuttige en vooral ook begrijpelijke informatie, tips en tools vandaan kan halen, zoals:
 - [De Webmees](#) van Hans Werksman;
 - [Leejoo's webhebbies](#).

Stap 5

De schoolsite vullen met teksten en illustraties

Teksten op het web moeten aan specifieke eisen voldoen. Ze moeten o.a. goed "scanbaar" zijn voor de lezer, beknopt, feitelijk en concreet. Zinnige tips vindt u o.a. op [Handboek website usability.nl](#).

De ontwikkelingen in de digitale fotografie gaan heel snel. Als uw school de beschikking heeft over een digitale camera, kunt u zelf snel foto's maken en deze bewerken voor de website, bv. met het programma *Paint Shop Pro*. De laatste ontwikkelingen op het gebied van digitale fotografie kunt u volgen via [digitalefotografie.pagina.nl](#).

Stap 6

Onderhoud en beheer organiseren

Het onderhoud en beheer van de website dient goed geregeld te worden. Een paar tips:

- zorg dat er een plan ligt voor onderhoud en beheer van de inhoud van de website;
- zorg dat er in ieder geval één aanspreekpersoon is;
- zorg dat de nodige informatie ook altijd op tijd bij deze persoon is;
- zorg dat de website zoveel mogelijk actueel is: een website die achterloopt bij de feiten, verliest heel snel zijn waarde.

Geraadpleegde literatuur

- Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct 2003).

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



© 1998-2004 www.praxisbulletin.nl

praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 3



ICT groep team

Handreikingen voor het ontwerpen van een website voor een basisschool

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (2)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel *De school on line* van oktober 2004. Hij is een vervolg op de eerste [internetuitbreiding](#) bij dat artikel. Het komende jaar zal nog een aantal artikelen verschijnen op deze website, als extra informatie bij het bladartikel.

Er zijn steeds meer scholen met een eigen website. De website is een middel in de communicatie van en naar de school. Om een goede, leuke en zinvolle website op te zetten moet u een aantal stappen doorlopen. In dit artikel belichten we het bepalen van het doel en de doelgroep. Aansluitend bespreken we de mogelijke inhoud.

Doelen en doelgroepen

Een website is geen doel op zich, maar een middel om een doel te bereiken. Bepaal altijd eerst wat het doel van de website is. Wat wilt u met de website? Er kunnen meerdere doelen zijn, zoals:

- informatie verstrekken over de school voor mensen van buiten de school (voorbeeld: de visie van de school);
- praktische informatie verstrekken aan ouders en leerlingen van de school (voorbeeld: les - en vakantieroosters);
- een platform bieden aan de diverse groepen binnen de school (voorbeeld: de ouderraad kan mededelingen doen via de site);
- werk laten zien van kinderen (voorbeeld: een digitale schoolkrant).

Maar misschien heeft u nog meer – of andere – doelen.

Bedenk wat de doelgroep van de website is. Voor wie gaan we de website eigenlijk maken:

- ouders van (toekomstige) leerlingen?
- leerkrachten?
- leerlingen?
- collega's van andere scholen?
- anderen?

Beantwoord deze vragen, voordat u begint aan het ontwerpen en maken van de site. Houd er ook rekening mee bij het bepalen van de inhoud.

Soorten websites

Op het internet vinden we in principe drie soorten websites:

- *informatieve* websites: deze bieden alleen informatie;
- *interactieve* websites: op deze sites is ook on-line-communicatie mogelijk, bv. via een gastenboek of een forum;
- *transactionele* websites: op deze sites biedt men diensten en producten aan

De meeste schoolsites zijn informatief en gedeeltelijk interactief. Ze bieden informatie en het is mogelijk om te reageren via e-mail of in een gastenboek. Hoe meer interactie er is, hoe meer werk het is om alles bij te houden. Een gastenboek of een forum moet namelijk ook bewaakt (gemodereerd) worden.

Hoe bepaal je de inhoud van de site?

Doel en doelgroep van de website zijn bekend. Nu moet de inhoud bepaald worden. Om ideeën te krijgen is het een goed idee om veel websites van andere scholen te bekijken. U vindt alle Nederlandse (bij Kennisnet aangemelde) schoolwebsites op <http://www.scholenlijst.nl/> (ga naar *Zoeken* en kies bij *Onderwijssector* "Primair Onderwijs"; u krijgt dan alle basisscholen te zien).

Verder kunt u hier een hulpmiddel voor het bepalen van de site-inhoud downloaden: een [alfabetische trefwoordenlijst](#) (PDF-bestand). In deze lijst kunt u de onderwerpen aanvinken die u van belang vindt voor de website van uw school. De lijst is niet uitputtend. U zult trefwoorden tegenkomen die niet van belang zijn voor uw website of die er synoniem op staan. Hij is slechts bedoeld als checklist die ervoor zorgt dat u niets vergeet.

Structuur aanbrengen

U kunt structuur aanbrengen in de onderwerpen door de gekozen trefwoorden op kaartjes te schrijven en die te ordenen. Probeer onderwerpen te groeperen. Zo ontstaan er vanzelf rubrieken en menu's. Dit zou u ook met kinderen uit de bovenbouw kunnen doen, als rubriceeroefening.

Als uw school al een website heeft, kunt u op deze manier kijken of er misschien iets ontbreekt, of hoe u de website anders kunt structureren.

Informatie

Er is meestal al veel informatie op papier in en rond de school: folders, schoolgids, rooster enz. Gebruik deze informatie om de onderwerpen te “vullen”. Maar informatie die op de website komt, moet wel eerst voor dat medium bewerkt worden. Hij moet als het ware geschikt worden gemaakt voor het beeldscherm. Let daarbij op het volgende punten:

- maak overzichtelijke webpagina's: gebruik (tussen)kopjes;
- zet niet te veel tekst op één webpagina;
- schrijf korte zinnen;
- schrijf actief;
- gebruik “spreektaal”;
- voorkom fouten;
- vermijd afkortingen.

Langere teksten, zoals een reglement of schoolgids, kunt u beter als downloadable bestand op de site zetten (zoals de trefwoordenlijst bij dit artikel).

De website wordt uiteraard aantrekkelijker, als er ook foto's en zinvolle hyperlinks op staan. Kijk of u al digitale foto's hebt en of die geschikt zijn om op het internet te plaatsen. Denk daarbij aan de privacy van leerlingen en leerkrachten. Gebruik geen foto's waar personen heel herkenbaar en “groot” op staan.

In een volgend artikel zullen we aandacht besteden aan het gebruik van hyperlinks en foto's.

Geraadpleegde literatuur

- Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct, 2003).

Reacties

Jannie van Maldegem: "Met interesse heb ik het artikel over websites op de basisschool gelezen. Ik bouw mee aan onze schoolsite <http://www.prinsesmargrietschool.nl/>. Mijn belangrijkste doel is de betrokkenheid van ouders en kinderen bij wat er op school gebeurt vergroten. Ik merk dat het werkt, de site wordt bezocht en wordt besproken. Jullie geven als advies: mensen niet herkenbaar op de foto zetten, dat is bij ons op school een discussiepunt. Ook een forum of reactiedoosje, zoals op een weblog, is nog niet aan de orde. Ik zou dat wel graag willen. Hebben jullie voorbeelden van schoolsites die met een reactiedoosje werken?"

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere

scholen? Stuur ons uw reactie.



Reageer op dit artikel



© 1998-2004 www.praxisbulletin.nl

praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 4



ICT groep team

*Over het gebruik van persoonlijke gegevens, met name foto's van kinderen,
op schoolwebsites*

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (3)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. In deze aflevering: het websiteprotocol: privacy op schoolwebsites.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school on line](#) van oktober 2004.

Over privacy en internet is veel te doen de laatste jaren. Iedereen kan gegevens, maar ook foto's van zichzelf tegenkomen op internet, zonder dat toestemming voor het gebruik is gevraagd. Een leuke schoolwebsite bevat meestal ook foto's. Vaak zijn dat foto's van (groepjes) leerlingen. Ook worden op zo'n website dikwijls foto's van bv. schoolfeesten en schoolkampen gepubliceerd, of in de decembermaand van het sinterklaasfeest of het kerstdiner: dat maakt de site immers leuk!

Privacy en schoolwebsites

De vraag is: mag een school foto's van leerlingen en medewerkers zomaar op de schoolwebsite plaatsen?

Wat zegt de wet hierover?

Het is niet helemaal duidelijk of hier de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van toepassing is, of de Auteurswet. Een korte uitleg:

- De **WBP** regelt de bescherming van natuurlijke personen en het verwerken en gebruiken van hun identificeerbare kenmerken. In de wet staat uitdrukkelijk vermeld dat persoonsgegevens (daaronder vallen ook foto's) slechts mogen verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene (art. 8 WBP).

Echter: indien het publiceren gebeurt in het kader van een “openbare gebeurtenis”, is de wetgeving hier weer wat vaag over. De vraag is: is een schoolkamp of een fancy-fair een openbare gebeurtenis?

- De **Auteurswet** bevat artikelen over het **portretrecht**. Daarin wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - in opdracht gemaakte portretten (bv. een trouwreportage);
 - niet in opdracht gemaakte portretten.

Bij de eerste soort heeft de maker altijd toestemming nodig van de geportretteerde (bij een kind: diens ouders) om de foto te mogen publiceren. Bij de tweede soort ligt dat veel moeilijker. De afgebeelde persoon kan zich dan alleen maar verzetten tegen openbaarmaking, voorzover hij of zij een **redelijk belang** heeft om zich daartegen te verzetten.

Wat is een redelijk belang? O.a. de volgende omstandigheden kunnen een redelijk belang vormen voor iemand om zich tegen publicatie te verzetten:

- privacyoverwegingen: dit geldt bv. wel voor een slachtoffer van een misdrijf, maar een bekende sporter of politicus kan zich hier niet zo gemakkelijk op beroepen;
- de afgebeelde persoon wordt in de afbeelding voor schut gezet of belachelijk gemaakt;
- de manier van afbeelden is schadelijk voor het imago van de persoon.

Heel duidelijk is de wetgeving dus nog niet hierover. U kunt de letterlijke wetteksten eventueel nalezen op Overheid.nl – [Wet- en Regelgeving](#).

Praktische oplossingen

Hoe kan de school nu het best met deze materie omgaan, zonder dat er een fotoloze (saaie) website ontstaat en zonder (juridische en/of principiële) problemen te krijgen met kinderen en hun ouders? Enkele tips:

1. Zet kinderen niet (of nauwelijks) herkenbaar op foto's voor de website. Dit kan door hen bv. niet close-up, maar alleen van een bepaalde afstand te fotograferen .
2. Zorg ervoor dat de foto's op de website klein zijn (bv. maximaal 150 tot 200 pixels breed) en van een niet te hoge kwaliteit (72 ppi). Dit maakt de foto's minder interessant voor (her)gebruik door vreemden.
3. Vermeld nooit achternamen en andere gegevens van kinderen op de website.
4. Zet nooit kinderen (gedeeltelijk) ontkleed op de foto.
5. Plaats de foto's die bv. op een schoolkamp gemaakt zijn, op een cd-rom voor de kinderen en ouders en selecteer slechts enkele foto's voor op de website.
6. Zorg ervoor dat via de schoolgids en de website ouders van tevoren (of naderhand) kunnen aangeven dat ze niet wensen dat er foto's of werkjes van hun kinderen op de website komen. Ze moeten daar schriftelijk melding van kunnen doen en het moet duidelijk zijn bij wie ze dat kunnen doen.
7. Indien technisch mogelijk: scherm een bepaald gedeelte van de website af met een inlogcode of wachtwoord, en plaats foto's en andere privacygevoelige informatie in het afgeschermdede gedeelte.
8. Plaats een websiteprotocol op de website en in de schoolgids.

Het websiteprotocol

Geef ouders, kinderen en leerkrachten altijd de kans om aan te geven dat ze geen foto's op de schoolwebsite willen waarop zij duidelijk herkenbaar zijn. Omdat het bijna onmogelijk is om iedere keer vooraf toestemming te vragen, kunt u ook achteraf toestemming vragen aan ouders (en leerkrachten!) voor het publiceren van foto's waar zij of hun kinderen op staan, of van werkjes van de kinderen op de website van de school. Ziet men een foto van haar/zijn kind of zichzelf op de schoolsite, dat moet men ergens kunnen melden dat men deze verwijderd wil hebben.

Een andere mogelijkheid is het uitgangspunt dat iedereen in principe akkoord gaat met het publiceren op internet van foto's, tekeningen enz. Ouders die hier niet mee akkoord gaan, geven dit aan het begin van ieder schooljaar dan schriftelijk door aan de groepsleerkracht of aan de webmaster. Vervolgens wordt een lijst aangelegd, die steeds kan worden geraadpleegd. Dit kan als werkwijze wel wat omslachtig zijn.

Het is goed om alle regels vast te leggen in een websiteprotocol. U kunt er bv. opnemen:

- wat de doelstelling van de website is;
- wat de herkomst is van de informatie op de website;
- wie eindverantwoordelijk is voor de website;
- wat de regels rondom privacy in relatie met de website zijn;
- bij wie ouders terecht kunnen met klachten over de website.

Een voorbeeld downloaden



U kunt hier een [uitgebreid voorbeeldprotocol](#) (2 pagina's) downloaden in de vorm van een *Word*-bestand. U moet het daarna uiteraard nog wel aanpassen voor eigen gebruik.

Links

Sommige scholen beschikken al over een websiteprotocol. Voorbeelden zijn:

- [Basisschool het Holthuis](#);
- [Basisschool Roxenisse](#);
- [Oosterhoogebrugschool](#);
- [Basisschool De Tiende Penning](#).

Enige aanvullende informatie rond scholen en internet vindt u op de website van de [Stichting Ict op school](#).

Geraadpleegde literatuur

Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct 2003).

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



© 1998-2004 www.praxisbulletin.nl

praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 5



ICT groep team

Over de diverse opties voor het bouwen (programmeren) van een schoolwebsite

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (4)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. In deze aflevering: de mogelijkheden bij het bouwen van een website.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school on line](#) van oktober 2004.

Dit is de vierde internetuitbreiding bij het *Praxisbulletin*-artikel [De school on line](#); handreikingen voor het ontwerpen van een website voor een basisschool van oktober 2004. Gedurende deze jaargang zullen nog enkele internetextensies verschijnen, als extra informatie bij het bladartikel.

Graag horen we de ervaringen op uw school met het gebruik van HTML-editors en contentmanagementsystemen. Ook tips over goede (on-line)cursussen zijn welkom. Mail ze ons via de reactiemogelijkheid onder dit artikel.

Hoe komt uw school aan een website?

In deze aflevering gaan we nader in op de werkelijke bouw van de website. Globaal zijn de mogelijkheden:

- u laat de website zelf bouwen door een leerkracht, ouder of ander;
- u besteedt de bouw van de website uit aan een gespecialiseerd bedrijf;
- u gaat een contentmanagementsysteem gebruiken.

Zelf bouwen

Het zelf bouwen van een website is natuurlijk alleen mogelijk als u – of iemand anders

die op een of andere manier verbonden is met de school – genoeg kennis hebt om dat te doen. Vraag uzelf af:

- hoe ingewikkeld (interactief) wilt u de website maken?
- is er iemand (permanent en blijvend) beschikbaar met voldoende kennis?
- wie gaat de site na de bouw beheren en onderhouden?

Even kort iets over de techniek...

Webpagina's worden geschreven in HTML (**H**yper **T**ext **M**arkup **L**anguage). Eigenlijk is HTML geen echte programmeertaal, maar een zogenaamde scripttaal. Een HTML-bestand beschrijft de inhoud en de structuur van een webpagina. De opmaak vindt pas plaats als een browser, zoals *Internet Explorer*, de pagina laat zien en is voor een deel afhankelijk van de instellingen van de browser. Als u wilt bekijken hoe HTML-code er ongeveer uitziet, moet u met uw rechtermuisknop op dit artikel klikken. Er verschijnt dan een snelmenu. Kies voor "Bron weergeven" ("View source"): u ziet dan de broncode in HTML.

Als u zelf wilt gaan bouwen, is het zinvol om eerst wat meer over HTML te leren. Een goede site over HTML is [Handleiding HTML](#).

HTML-bestanden worden aangemaakt met behulp van speciale programma's (editors). Bekende programma's zijn *Dreamweaver* van Macromedia en *Frontpage* van Microsoft, maar er zijn op internet nog veel meer (gratis) programma's te vinden zoals:

- [Webwriter](#);
- [1st Page](#);
- [Arachnophilia](#).

Meer over editors kunt u lezen op de site [Leren.nl](#).

FrontPage

In het onderwijs wordt *FrontPage* het meest gebruikt; het is een betaalbaar en professioneel programma van Microsoft. *FrontPage* is een zogenaamd "What You See Is What You Get"-programma. Dat wil zeggen: tijdens het maken van de website ziet u direct hoe deze eruit gaat zien. Het programma is voorzien van een aantal sjablonen en wizards, waardoor u heel snel een standaardsite kunt maken met een eenvoudige structuur. Het is in een Nederlandstalige versie beschikbaar en u kunt er snel mee leren werken. Een nadeel is dat websites die in *FrontPage* zijn gemaakt, moeilijk op een andere manier zijn aan te passen. Een kleinere versie van *Frontpage* is *Frontpage Express* dat gratis werd geleverd bij de versies 4 en 5 van *Internet Explorer*.

Veel schoolbegeleidingsdiensten en andere cursusinstellingen geven regelmatig cursussen *Frontpage*, speciaal voor leerkrachten. Ook zijn er on-linecursussen *Frontpage*, zoals [Beginnerstutorial FP](#). Op de [onderwijsite van Microsoft](#) vindt u de meest actuele gegevens over o.a. de licentiekosten van *Frontpage*.

Dreamweaver

[Dreamweaver](#) is een Engelstalige HTML-editor. Het programma wordt door de meeste professionele webontwikkelaars gebruikt. *Dreamweaver* is met name bedoeld voor mensen die beschikken over een behoorlijke kennis van HTML. *Dreamweaver* wordt geleverd door Macromedia, een bedrijf dat allerlei software levert voor het bouwen van zeer geavanceerde websites. Een goede tutorial over *Dreamweaver* vindt u op het internet bij [LeerICT](#).

Microsoft Word als HTML-editor

Met de meest recente versies van *Microsoft Word* (vanaf *Word 2000*) is het mogelijk om websites te bouwen en te onderhouden. *Word*-documenten kunnen als webpagina's worden opgeslagen. *Word* heeft daar ook een wizard voor. Maar *Word* heeft één groot nadeel: een simpele webpagina met een beetje tekst levert al een enorme hoeveelheid codes op, terwijl dat in HTML slechts een paar regels zouden zijn. Deze overbodige codes zijn wel te verwijderen met een programma als [Word Cleaner](#). Het voordeel van het gebruik van *Word* is: dit tekstverwerkingsprogramma is voor velen een bekend, beschikbaar en goed te gebruiken hulpmiddel. Hier vindt u een korte instructie voor het gebruik van *Word* als HTML-editor vindt u bij [PCMenu](#). De helpfunctie van *Word* helpt u verder op weg.

De bouw uitbesteden

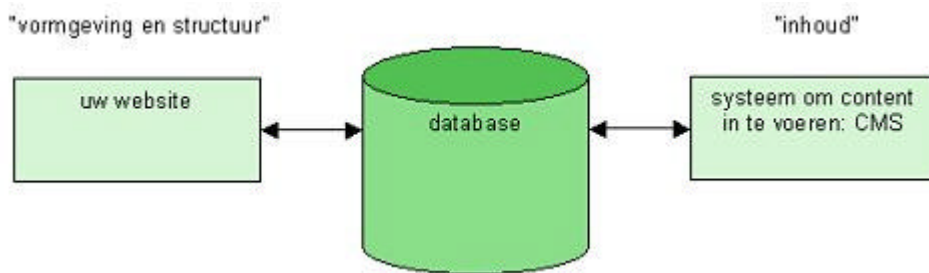
Als u de bouw van de schoolwebsite uitbesteedt aan een professioneel bedrijf, zijn daar uiteraard kosten aan verbonden. Vergeet niet dat de website daarna ook onderhouden moet worden. Als u dat niet zelf doet, blijven er kosten. Voor de meeste basisscholen zal deze oplossing te duur zijn. U zou naar een klein bedrijf in de buurt kunnen zoeken om uw website te laten bouwen.

Nadat u de bouw hebt uitbesteed, is het ook mogelijk om hem daarna zelf te onderhouden met [Macromedia Contribute](#). Met dit programma kunt u de inhoud van een eenmaal gebouwde website vrij eenvoudig wijzigen.

Het gebruik van een contentmanagementsysteem (CMS)

"Contentmanagement" betekent: het beheer van de inhoud (de "content") van een website.

In een contentmanagementsysteem (vaak afgekort tot CMS) zijn de inhoud (content), de vormgeving en de structuur van elkaar gescheiden. De vormgeving is voor een groot deel vastgelegd in sjablonen. Een CMS zorgt ervoor dat inhoud automatisch in de juiste vormgeving en op de juiste plaats in de structuur wordt gezet. Met behulp van een CMS kunt u de inhoud van een site dus aanpassen zonder dat u kennis hoeft te hebben van HTML.



Schematische voorstelling van de werking van een CMS.

Enkele voordelen van het gebruik van een contentmanagementsysteem zijn:

- u kunt de inhoud gemakkelijker up-to-date houden;
- u kunt taken verdelen door niet iedereen dezelfde rechten toe te kennen in het CMS;
- de website is beter te beheren.

Een nadeel is dat u vaak vastzit aan een bepaalde structuur; het CMS beperkt u in de mogelijkheden.

Als u op zoek gaat naar een CMS, zult u zien dat er veel keuze is: sommige zijn gratis, andere kosten duizenden euro's per jaar. Meestal moet een CMS op uw specifieke situatie worden aangepast. Dit betekent dat er geprogrammeerd moet worden en dat kost uiteraard geld. Misschien is het een goed idee om een CMS samen met een aantal andere scholen aan te schaffen, waardoor u de kosten kunt verlagen.

Als u de laatste ontwikkelingen wilt bekijken op het gebied van contentmanagement, kunt u terecht op de Contentmanagement.pagina.nl of op Contentmanagement-software.pagina.nl.

Er zijn ook bedrijven die zich met hun contentmanagementsystemen specifiek richten op een onderwijsomgeving. Hierover kunt u heel veel informatie vinden op de website van de Stichting ICT op school.

Geraadpleegde literatuur

- Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct, 2003).

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



©1998-2004 www.praxisbulletin.nl

praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 6



ICT groep team

Het gebruik van de schoolwebsite als elektronische leeromgeving

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (5)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. In deze aflevering: het gebruik van de schoolwebsite als elektronische leeromgeving.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school online](#) van oktober 2004.

Dit is de vijfde internetuitbreiding bij het *Praxisbulletin*-artikel [De school on line; handreikingen voor het ontwerpen van een website voor een basisschool van oktober 2004](#). Gedurende deze jaargang zullen nog enkele internettextensies verschijnen, als extra informatie bij het bladartikel.

Graag horen we de ervaringen op uw school met het gebruik van de schoolwebsite in uw onderwijs. Misschien hebt u goede voorbeelden? Of hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Mail het ons via de reactiemogelijkheid onder dit artikel.

Wat is een elektronische leeromgeving?

Een elektronische (of digitale) leeromgeving ondersteunt langs digitale weg het **leerproces**, de **communicatie** ten behoeve van het leren en de **organisatie** van het leren. Meestal betreft het een "virtuele" ruimte op het internet. Er zijn veel systemen beschikbaar waarmee zo'n digitale leeromgeving kan worden ingericht. Met name in het hoger, maar ook steeds meer in het voortgezet onderwijs wordt hier gebruik van gemaakt. Het aanschaffen, op maat maken en onderhouden van zo'n systeem kost veel geld en tijd. Daarom maken nog maar weinig basisscholen gebruik van een digitale leeromgeving.

Meer informatie over elektronische leeromgevingen kunt u lezen op de site van [Excelo](#), het Expertisecentrum voor Elektronische Leeromgevingen.

Kan men een schoolwebsite als elektronische leeromgeving gebruiken?

Een schoolwebsite is uiteraard geen elektronische leeromgeving. Maar sommige functies van een elektronische leeromgeving kunnen vrij eenvoudige binnen de schoolwebsite worden gerealiseerd. Er zijn uiteraard beperkingen. Eén daarvan is dat op een schoolwebsite niet kan worden geregistreerd dat een kind bv. aan een digitale opdracht heeft gewerkt.

Wat kan er dan wel? Enkele ideeën:

- met betrekking tot het **leerproces** kunt u:
 - links aanbrenge naar andere sites waarop leerlingen opdrachten kunnen maken;
 - downloads van (les)bestanden (zoals werkbladen) op de schoolwebsite zetten;
 - thema-pagina's rondom een project op de site zetten;
- met betrekking tot de **communicatie** en **organisatie** kunt u:
 - e-mail links aanbrenge waar de kinderen hun (huis)werk naartoe kunnen sturen;
 - een forum of gastenboek gebruiken voor discussie;
 - roosters en planningen op de website plaatsen.

De kinderen kunnen dan zowel op school als vanuit huis via de schoolwebsite een aantal activiteiten opstarten. We geven wat praktische voorbeelden van de mogelijkheden.

Links naar educatieve sites

Er bestaan allerlei educatieve websites waar kinderen opdrachten en oefeningen kunnen doen. U kunt op de schoolwebsite links aanbrenge naar deze sites. Wij noemen er een paar:

- [Rekenweb](#), de site van het Freudenthal Instituut;
- het onderdeel [Puzzelen met taal](#) van [Surfkids](#);
- de pagina's [Topografie Nederland](#) en [Topografie België](#) van [Online Klas](#);
- de [Verkeerspagina](#) op het [Scholenplein](#) van [Iselinge Hogeschool](#).

Bij sommige sites kunt u een link aanbrenge dieper in de site. U komt dan vanaf uw eigen website direct op de juiste webpagina. Het voordeel daarvan is, dat u direct naar bepaalde opdrachten kunt verwijzen. We laten dit zien aan de hand van een opdracht van *Rekenweb*:

- ga naar *Rekenweb* (<http://www.rekenweb.nl/>).
- bekijk de opdrachten voor groep 2 t/m 8 en kies er een uit die u op uw eigen pagina wilt zetten;
- klik hier met de rechtmuisknop op en kiest dan voor "Copy shortcut"/"Snelkoppeling kopiëren": u kopieert hiermee de link die verwijst naar de internetpagina waarop de betreffende opdracht staat;

- selecteer in uw html-editor op de webpagina van uw school het woord waaraan u de link wilt verbinden en plak hem erin;
- zorg ervoor dat de link wordt geopend in een nieuw venster.

Het is uiteraard netjes om duidelijk op uw pagina te vermelden waar de opdrachten vandaan komen.

U kunt het met deze twee links eens uitproberen:

- *Plofsommen*
(http://www.fi.uu.nl/toepassingen/00254/toepassing_rekenweb.html);
- *Huisjes draaien*
(http://www.fi.uu.nl/toepassingen/00247/toepassing_rekenweb.html)

Als u handig bent met een programma als [Hot Patatoes](#) kunnen ook zelf allerlei oefeningen maken. Deze kunnen dan op de schoolwebsite gezet worden.

Op onder andere de volgende websites kunt u op zoek gaan naar bruikbare verwijzingen:

- [Kennisnet](#) ;
- [Basisonderwijspagina](#) ;
- [Internetwijzer basisonderwijs](#).

Downloads van (les)bestanden

Als u een handig bestand hebt gemaakt dat de kinderen kunnen gebruiken, zoals een werkblad of een opdracht, kunt u dat als download op uw schoolwebsite zetten. Een download is een link naar een bestand, bv. een *Word*-bestand. Kinderen kunnen het bestand dan zelf downloaden en eventueel afdrukken als ze het willen gebruiken. Let er bij het maken van de download altijd op dat het bestand zich opent op een nieuwe pagina. Normaal gesproken zal het programma waarin het bestand is gemaakt, bv. *Word*, dan vanzelf geopend worden.

Huiswerk mailen

Waarom zouden kinderen, vooral in de bovenbouw, hun huiswerk niet digitaal kunnen inleveren als ze dat willen? U kunt hiertoe een e-mailadres op de site zetten, waar zij hun huiswerk naartoe kunnen sturen. Dit hoeft niet per se uw privé e-mailadres te zijn, u kunt ook een *Hotmail*-adres aanmaken. Waarschijnlijk zal de internetprovider van uw school ook wel de mogelijkheid bieden om meerdere e-mailadressen voor de school aan te maken.

U kunt het e-mailadres als e-maillink op de betreffende webpagina vermelden. Het e-mailprogramma opent zich dan automatisch, als de bezoeker erop klikt.

De organisatie rondom het gebruik van de schoolwebsite

Voor het gebruik van de schoolwebsite als leeromgeving is het belangrijk dat daar in het ontwerp van de site al rekening mee is gehouden. Er dienen dan aparte rubrieken te zijn

voor de verschillende groepen of bouwen. De kinderen moeten gemakkelijk de pagina's die voor hun eigen klas of groep bedoeld zijn, kunnen vinden. Zorg ook dat het een en ander duidelijk wordt toegelicht op de website.

Nog enkele tips

- Selecteer alleen "veilige" verwijzingen! Zorg dat de kinderen via links op de schoolwebsite niet op onveilige pagina's, bv. met reclame of erger, terechtkomen.
- Wissel uw ervaringen uit met uw collega's. Wellicht hebben zij ook handige links gevonden, of werkbladen gemaakt die u kunt gebruiken.
- Als uw schoolwebsite niet beveiligd is met een inlogcode, kan iedereen op de site komen en gebruikmaken van wat u erop hebt gezet. Dat is in principe geen probleem, maar u dient het zich wel steeds te realiseren.

Vervolg

In een volgend artikel zullen we nog wat mogelijkheden bespreken om de schoolwebsite breder in te zetten.

Geraadpleegde literatuur

Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct 2003).

Reacties

Sonja Grooters: "In het artikel wordt een aantal sites genoemd waarmee kinderen ook thuis aan de slag kunnen. Ik wil u opmerkzaam maken op de site <http://www.internetvoorsbo.nl/>. Deze site bevat een database aan sites, speciaal geselecteerd voor kinderen met lees- en leerproblemen. Het zijn allemaal sites op het gebied van wereldoriëntatie. Bovendien kan met een tool, genaamd *Zegtan*, de tekst worden voorgelezen! Er vliegt een papegaai in beeld die hardop leest wat er staat. Daarnaast zijn er ook nog heel veel duidelijke werkbladen te downloaden."

Webmaster: "Meer over <http://www.internetvoorsbo.nl/> en *Zegtan* kunt u lezen in ons nieuwsartikel [BISON: internet voor het speciaal onderwijs](#) van februari 2004."

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 7



ICT groep team

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (6)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. In deze aflevering: het gebruik van de schoolwebsite als elektronische leeromgeving.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school online](#) van oktober 2004.

Dit is de vijfde internetuitbreiding bij het *Praxisbulletin*-artikel [De school on line](#); handreikingen voor het ontwerpen van een website voor een basisschool van oktober 2004. Gedurende deze jaargang zullen nog enkele internetextensies verschijnen, als extra informatie bij het bladartikel.

Reageer

Graag horen we de ervaringen op uw school met het gebruik van de schoolwebsite in uw onderwijs. Misschien hebt u goede voorbeelden? Of hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Mail het ons via de reactiemogelijkheid onder dit artikel.

Wat is een elektronische leeromgeving?

In de [vorige aflevering](#) van deze artikelenreeks hebben we enkele voorbeelden gezien van het gebruik van de schoolwebsite als elektronische leeromgeving. Een elektronische (of digitale) leeromgeving ondersteunt op digitale wijze het **leerproces**, de **communicatie** ten behoeve van het leren en de **organisatie** van het leren.

Een schoolwebsite is uiteraard geen elektronische leeromgeving. Maar een aantal functies van een elektronische leeromgeving kunt u op een vrij eenvoudige manier binnen de schoolwebsite realiseren. In de [vorige aflevering](#) lieten we zien dat er links kunnen worden gemaakt naar educatieve sites, zodat de leerling vanaf de schoolwebsite

bv. direct kan gaan oefenen met rekenen of taal. Ook kunt u werkbladen of opdrachten als downloadbaar bestand op de website zetten. Door (anonieme) adressen op de website te zetten, kunt u leerlingen de mogelijkheid bieden om huiswerk digitaal in te leveren.

De schoolwebsite kan zo een uniek platform zijn voor een deel van het onderwijsaanbod.

Themapagina's

Steeds meer scholen hebben hun onderwijs ingericht rond thematische projecten, die vaak meerdere weken duren. Ook hierbij kan de schoolwebsite een belangrijke rol spelen. U kunt bv. een project-startpagina maken. Als het een grote startpagina betreft, kunt u hem onderverdelen in rubrieken. Zo'n pagina kan bestaan uit:

- koppen boven rubrieken (als het een grote startpagina betreft);
- plaatjes;
- foto's;
- animaties;
- korte teksten;
- hyperlinks naar relevante websites.

Er kunnen dan ook links op de startpagina worden gezet naar werk dat door leerlingen is gemaakt, of naar fotorapportages over het project. We laten hier enkele voorbeelden volgen waaruit blijkt dat dit voor verschillende leeftijdsgroepen toegepast kan worden.

Een project tijd voor groep 3/4 op een jenaplanschool

In een project "tijd" wordt geoefend met klokkijken, maar ook wordt het begrip *tijd* op allerlei manieren behandeld. Maak hiervoor een aantrekkelijke startpagina, met bv. de volgende onderdelen:

- een lopende klok die de juiste tijd aangeeft, bv. een analoge én een digitale klok; het is even zoeken op internet, maar zulke klokken zijn te vinden en zelf aan te passen;.
- af te drukken kleurplaten of werkbladen;
- links naar sites waar het klokkijken geoefend kan worden;
- eventueel links naar sites die over tijd gaan;
- een foto van de tafel waarop de door de kinderen meegebrachte klokken staan;
- werkjes van leerlingen over het thema, bv. gescande tekeningen of foto's.

Via deze link kunt u een eenvoudig voorbeeld van zo'n [zelf ontworpen themapagina](#) over tijd bekijken.

Een project voor de bovenbouw over de Derde Wereld

Het betreft hier een project over een land in de Derde Wereld. Er is contact gelegd met een school in een derdewereldland, een school waar de leerlingen ook (basis-)Engels leren. Maak voor zo'n project een aantrekkelijke startpagina, met bv. volgende onderdelen:

- links naar informatieve sites over het betreffende land;
- enkele e-mailadressen (links) vanwaaruit de kinderen direct kunnen mailen;
- een (eventueel besloten) forum of een gastenboek;
- verwijzingen naar bv. zelfgemaakte websites of werkstukken over het land;
- een weblog over het project.

Uiteraard kan zo'n pagina aantrekkelijker worden gemaakt met plaatjes, foto's, achtergronden en animaties. In de bovenbouw kunt u zo'n startpagina samen met de kinderen ontwerpen: een heel leerzaam onderdeel van een project!

Webkwesties/webquests

Kort gezegd, is een webkwestie of webquest een vrij uitgebreide, onderzoeksgerichte opdracht waarbij het grootste deel van de informatie afkomstig is uit bronnen op het internet. Met een webkwestie gaan leerlingen echt met een vraagstelling aan de slag. Zij zetten de verworven informatie om in een product: een werkstuk, poster, folder, spreekbeurt, maquette of iets anders.

Voor een webkwestie wordt een vaste structuur gebruikt. Hij bestaat altijd uit de volgende onderdelen:

- introductie;
- taak (opdracht);
- proces (stappenplan, verwerking);
- bronnen;
- evaluatie (beoordeling);
- conclusie (afsluiting);
- leerkrachtpagina.

Op [Webquest Webkwestie](http://www.webquests.nl/) en <http://www.webquests.nl/> vindt u veel informatie over webkwesties en voorbeelden en sjablonen om zelf webkwesties te maken. Vooral voor groep 6 t/m 8 zijn er al diverse webkwesties ontwikkeld. Ook op [Kennisset](#) besteedt men uitgebreid aandacht aan webkwesties.

Een webkwestie heeft altijd de vorm van enkele samenhangende webpagina's. Dat laatste maakt de webkwestie nu juist zo interessant voor het gebruik op de schoolwebsite. Want is er eenmaal een webkwestie gemaakt, dan kunt u er vanaf uw schoolwebsite naartoe linken. U kunt zo ook webkwesties gebruiken die door anderen gemaakt zijn.

Belangrijk!

We herhalen nog even een paar al genoemde zaken waarmee u rekening moet houden.

- Bij het gebruik van de schoolwebsite als leeromgeving is het belangrijk dat daar in het ontwerp van de site rekening mee is gehouden. Bv. met aparte pagina's per groep, klas of bouw. Licht een en ander duidelijk toe op de website. Geef een aparte toelichting voor ouders: voor hen is het leuk om te zien waar de kinderen mee bezig zijn.
- Selecteer alleen "veilige" verwijzingen! Zorg dat de kinderen via links op de

schoolwebsite niet op onveilige pagina's, bv. met reclame of erger, terechtkomen.

- Als de schoolwebsite niet beveiligd is met een inlogcode, kan iedereen op de site komen en gebruikmaken van wat u erop hebt gezet. Dat is in principe geen probleem, maar u dient het zich wel steeds te realiseren.

In dit artikel en [het vorige](#) gaven we slechts enkele voorbeelden van het (inter)actieve gebruik van de schoolwebsite in het onderwijs. Naarmate schoolwebsites professioneler worden opgezet en beheerd, is er nog veel meer te bedenken. We hopen daar in de toekomst weer aandacht aan te besteden.

Geraadpleegde literatuur

Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct 2003).

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 8



ICT groep team

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (7)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. In deze aflevering: het beheer en onderhoud van de schoolwebsite.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel *De school on line* van oktober 2004.

Het werk rondom de schoolwebsite stopt niet, nadat de site is opgeleverd. Een website wordt alleen goed bezocht als er regelmatig nieuwe informatie op te vinden is. Voor de bezoeker is niets zo vervelend als een website met totaal verouderde informatie. U moet het beheer en onderhoud van de site dus goed organiseren. In dit artikel geven we u enkele tips.

Organisatie

Organiseer het beheer van de website goed. Normaal gesproken heeft een website een redactie. Zorg dus er een hoofdredacteur of webmaster is voor de website en omschrijf duidelijk wat de taken van deze persoon zijn, zoals:

- nieuwsberichten/nieuws/nieuwsbrieven op de website zetten;
- aangeleverde foto's op een fotopagina zetten;
- eventuele foutmeldingen verwerken (bv. in overleg met de provider);
- de agenda bijwerken;
- op gezette tijden oude bestanden van de server verwijderen;
- redactieoverleg organiseren.

In deze situatie gaan we ervan uit dat één persoon daadwerkelijk de aanpassingen doet en de gewijzigde en nieuwe bestanden uploadt naar de server. Maar dit kan ook door meer

mensen gedaan worden; in dat geval, moeten er heel duidelijke afspraken zijn. Gebruikt u bv. een contentmanagementsysteem, dan kunnen de (schrijf)rechten op de pagina's verschillend ingesteld worden in het systeem. Zie ook het [artikel van januari](#).

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de webmaster/hoofdredacteur ook zelf achter alle informatie aangaat. Daarvoor is er een redactie. Voor een school zou de redactie van de website kunnen bestaan uit:

- de webmaster,
- de directeur,
- een teamlid;
- een lid van de ouderraad;
- en misschien zelfs een leerling.

Vervolgens kunnen de taken verdeeld worden. Bv:

- de directeur levert al het officiële nieuws van de school per e-mail aan de webmaster;
- het teamlid verzamelt bij de collega's werk van leerlingen voor op de site, maakt het geschikt voor publicatie en mailt het naar de webmaster;
- het lid van de ouderraad stuurt alle informatie vanuit de ouderraad per e-mail naar de webmaster, eventueel met digitale foto's van de activiteiten.

Als de taken duidelijk verdeeld zijn, hoeft de redactie maar een paar keer per jaar te vergaderen. De rest kan men per e-mail regelen. De webmaster of hoofdredacteur is eindverantwoordelijk (uiteraard in overleg met de directie).

Statische en dynamische inhoud

Een website bevat zowel statische als dynamisch inhoud (content). De statische inhoud wordt meestal eenmalig geschreven en verandert niet of nauwelijks. Denk hierbij aan zaken als adresgegevens en onderwijsdoelstellingen. Toch is het goed om deze ieder jaar even te bekijken.

De dynamische inhoud van een website verandert met een zekere regelmaat: roosters, nieuwsberichten, verslagen enz. Om het beheer goed te organiseren en beter te plannen, zou u gebruik kunnen maken van een **beheermatrix**. Dat is een overzicht in de vorm van een tabel waarin u per webpagina kunt aangeven:

- of de pagina statisch of dynamisch is;
- wat de onderhoudsfrequentie is (eventueel nauwkeurig aangeven);
- wie verantwoordelijk is voor de betreffende pagina;
- wanneer de pagina voor het laatst gewijzigd is;

Deze matrix is dan de basis voor het onderhoud van de website en moet voor alle redactieleden beschikbaar zijn. Een eenvoudig voorbeeld in *Excel* kunt u [hier downloaden](#); pas deze aan voor eigen gebruik.

Kom af en toe met iets nieuws!

Als u wilt dat de website goed bezocht wordt, moet er regelmatig iets te halen zijn. Onderhoud is meer dan steeds de agenda aanpassen. Kom dus regelmatig met iets nieuws om bezoekers (ouders, leerlingen) te “lokken”. Bv.:

- in de kersttijd een speciale pagina waarop u kerstverhalen publiceert van leerlingen en links biedt naar leuke kerstspelletjes of kerstonderwerpen op het internet;
- voor de kinderboekenweek een lijst met boekentips;
- een pagina met links naar clubs en activiteiten in uw eigen gemeente;
- (gefotografeerd) werk van de leerlingen of een (foto)verslag van een viering.

Promoot het bezoek aan de website door ernaar te verwijzen vanuit de reguliere schoolkrant of hang een verwijzing naar de website op het prikbord in de school.

Tot slot

Om ervoor te zorgen dat de website echt goed bezocht en gebruikt wordt, zou u ertoe kunnen overgaan om bepaalde informatie alleen nog maar via de website te verspreiden. Grote bedrijven doen dat ook, om de hoeveelheid papier die verbruikt wordt en de administratieve last te verkleinen. Voordat u tot zo'n maatregel kunt overgaan, moet u uiteraard eerst onderzocht hebben of iedereen thuis de beschikking heeft over internet en of deze ontwikkeling gewenst is en geaccepteerd wordt.

Geraadpleegde literatuur

Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct 2003).

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 9



ICT groep team

De inhoud van de schoolwebsite: tips en handigheidjes!

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (8)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. Slotaflevering met praktische tips en links.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school on line](#) van oktober 2004.

We komen nog eenmaal terug op de inhoud van de schoolwebsite met wat praktische tips en links:

- downloadable bestanden en PDF-formaat;
- teksten schrijven voor de website;
- formulieren;
- internetforums;
- foto's en digitale fotodiensten.

Informatie inventariseren

Iedere school beschikt over een hoeveelheid algemene informatie over de school: meestal een schoolgids, soms een folder of een flyer. Daarnaast is er meestal informatie die in de loop van het schooljaar wordt verstrekt, zoals jaarboekje, roosters, brieven over festiviteiten, personeel en nog veel meer. Kortom, er zijn twee soorten informatie:

- informatie die in de oorspronkelijke vorm op de website komt;
- informatie die bewerkt moet worden.

Informatie in oorspronkelijke vorm

De eerste soort informatie kunt u als downloadbaar bestand op uw website zetten.

Meestal betreft het vrij omvangrijke documenten, bv. de schoolgids. U maakt dan op de website een link naar het betreffende bestand. De gebruiker van de website kan dat bestand dan openen in een nieuw venster, of het opslaan op de eigen computer en eventueel afdrukken. De meeste scholen laten regelmatig brieven uitgaan naar de ouders. Ook deze brieven kunt u als downloadbaar bestand op de site zetten, misschien zelfs in een aparte brievenrubriek.

PDF-formaat

Sommigen geven er de voorkeur aan om bestanden niet in het *Word*-formaat, maar als [PDF-bestand](#) op de website te zetten. PDF is een universele bestandsindeling waarmee tekst, opmaak en afbeeldingen van elk willekeurig brondocument behouden blijven. Normaal heeft u dure software nodig om bestanden om te zetten naar PDF-formaat. Maar gelukkig zijn er ook enkele gratis verkrijgbare programma's waarmee u heel simpel van o.a. *Word*-bestanden PDF-bestanden kunt maken, bv. [Cute PDF](#).

PDF-bestanden zijn overigens leesbaar met het (gratis) programma [Adobe Reader](#) (voorheen Acrobat Reader geheten).

Teksten voor de schoolwebsite

De teksten die direct op de schoolwebsite komen te staan, kunnen niet rechtstreeks uit een folder of andere publicatie worden overgenomen. Webteksten moeten aan specifieke eisen voldoen. Ze moeten o.a. goed "scanbaar" zijn, beknopt, feitelijk en concreet. Zinnige tips en checklists hiervoor vindt u bv. bij [Website usability](#). De informatie moet als het ware geschikt worden gemaakt voor het beeldscherm. Let op het volgende punten:

- maak overzichtelijke webpagina's: gebruik (tussen)kopjes;
- gebruik op de hele site dezelfde lay-out;
- zet niet te veel tekst op één webpagina;
- zorg dat de lezer niet moet scrollen;
- schrijf korte en actieve zinnen;
- gebruik "spreektaal";
- voorkom spel- en tikfouten;
- vermijd afkortingen.

Formulieren

Veel scholen gebruiken formulieren, bv. voor:

- aanmelding van nieuwe leerlingen;
- inventarisatie van ouderactiviteiten en ouderhulp;
- aanmeldingen van leerlingen voor overblijven, naschoolse activiteiten, schoolmelk enz.

Zet zulke formulieren als downloadbaar bestand op de website, zodat ouders ze kunnen afdrukken, invullen en inleveren. Nog gemakkelijker is het, als ze dit formulier direct op de site kunnen invullen en het dan naar de betreffende persoon kunnen mailen. En nog

een stap verder: overweeg om van alle formulieren die u op school gebruikt, ook on-line versies te (laten) maken. Dit kan een aanzienlijke tijdsbesparing op de administratie betekenen!

Overigens biedt iedere webeditor en elk contentmanagementsysteem faciliteiten om snel on-line formulieren te maken.

Toch een forum?

Via een forum discussiëren websitebezoekers met elkaar. Eigenlijk is een forum op een schoolwebsite niet aan te raden: de gebruikersgroep is klein. Bovendien moet er een "moderator" zijn: iemand die het forum controleert. Wilt u toch een forum? Dan zijn ruwweg twee mogelijkheden:

- een forum dat op de eigen server geïnstalleerd wordt;
- een forum dat (gratis) "gehost" wordt op de server van de forumaanbieder.

De eerste mogelijkheid vereist behoorlijk wat technische kennis. Dat geldt niet voor de tweede mogelijkheid. U linkt dan als het ware naar een andere server. Er zit wel een addertje onder het gras. De meeste forumaanbieders plaatsen reclame op uw forum, tenzij u betaalt. Maar er zijn ook gratis aanbieders zonder reclame. We noemen enkele gratis Nederlandstalige aanbieders (zonder kwaliteitsbeoordeling):

- [xsBB](#) (zonder reclame!);
- [Coowl forum](#);
- [Your forum](#).

Foto's

We kunnen twee soorten digitale foto's voor de website onderscheiden:

- foto's als tekstondersteunende illustraties op de website;
- foto's als verslag van activiteiten: vieringen, schoolkamp enz.

De laatste soort foto's willen leerlingen en ouders graag goed kunnen bekijken en eventueel kunnen afdrukken. Wij raden aan om toch slechts een kleine selectie van deze foto's op de eigen website te zetten. Daarbij dient u rekening te houden met de privacy van leerlingen en personeel, zoals beschreven in de internetuitbreiding [De school on line \(3\)](#) van december 2004.

Daarnaast kunt u een on-line fotoalbum laten aanmaken. Diverse bedrijven bieden deze mogelijkheid. Vanaf de website kunt u dan naar zo'n on-line fotoalbum linken. Maar: alleen wie in het bezit is van het juiste wachtwoord, kan inloggen in het fotoalbum. U kunt bv. ouders die zich daarvoor hebben opgegeven, via e-mail het wachtwoord toesturen. Ze kunnen dan zelf de foto's bekijken en eventueel direct bestellen.

Er zijn veel van deze on-line diensten op internet. We noemen er een paar (zonder er reclame voor te willen maken):

- [HEMA Webalbum;](#)
- [Mijnalbum.nl](#)
- [AH Persoonlijk webalbum.](#)

Geraadpleegde literatuur

Marian Schelvis, *Schoolwebsite maken voor het primair onderwijs* (Instruct 2003).

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)



© 1998-2004 www.praxisbulletin.nl

praxisbulletin.nl

de praktische site voor het basisonderwijs

22 10



ICT groep team

Een visie vanuit de dagelijkse praktijk

Auteur: Marian Schelvis

De school on line (9)

Handreikingen voor het stapsgewijs opzetten en ontwerpen van een goede en bruikbare website voor een basisschool. Slotaflevering met een visie vanuit de dagelijkse praktijk.

Deze internetuitbreiding hoort bij het bladartikel [De school on line](#) van oktober 2004.

In deze laatste internetuitbreiding uit de reeks bij het bladartikel vindt u het verslag van een gesprek met directeur Joop Hoogendoorn van de jenaplan-basisschool Het Spoor uit Zeist over de [website van zijn school](#) en het gebruik ervan.

Hoe lang heeft uw school een eigen website en door wie is deze gemaakt?

De [website](#) is in het begin van het schooljaar 2003 -2004 in de lucht gegaan. Voor die tijd hadden we geen website. We hebben ruim de tijd genomen om een goede website te laten maken en zijn een aantal maanden bezig geweest met de voorbereidingen. We hadden wel het geluk dat twee deskundige ouders bereid waren om de website te bouwen. Deze ouders onderhouden de website ook nog steeds.

Wat is volgens u de belangrijkste functie van een website?

Ik zie de website op dit moment vooral als informatiebron en als PR-instrument naar alle bij de school betrokkenen. Ik merk dat de website bv. een grote rol speelt in de informatievoorziening naar nieuwe ouders: ik hoef deze vaak geen extra informatie meer te sturen, ze kijken op de website. Ze komen ook meestal beter geïnformeerd op gesprek, als ze hun kind willen aanmelden. Maar ook voor het aanbieden van actuele informatie aan ouders en leerlingen met betrekking tot roosters, vieringen, speciale activiteiten en bv. verslagen en foto's wordt onze website met succes ingezet.

Wat zijn de grootste knelpunten bij het inzetten en onderhouden van de website?

In het basisonderwijs is ict toch nog een relatief nieuw medium en daardoor zit bv. de website nog onvoldoende in het "organisme" van onze school. De website moet structureel deel gaan uitmaken van de informatievoorziening en informatie-uitwisseling op onze school. We zijn hier op school nog duidelijk op zoek naar de samenhang daarin. We moeten ons als team ook meer verantwoordelijk gaan voelen voor de website. Op dit moment zijn we nog te afhankelijk van enkele ouders wat betreft het onderhoud van de website en ik wil het eigenlijk uit die sfeer halen. Dat betekent dat we dit wellicht moeten gaan outsourcen.

Het aanleveren van informatie voor de website verloopt nog niet automatisch en vanzelfsprekend genoeg. Dat geldt niet alleen voor informatie van de directie en het team. Ook de ouderraad en medezeggenschapsraad moeten informatie aanleveren. Gelukkig zijn de ouders die de website onderhouden, "lastig" en wijzen ze ons er keer op keer op dat er voortdurend actuele informatie aangeleverd moet worden. We zijn daar erg blij mee, maar het zou onze eigen taak moeten zijn. Dit schooljaar staat de website standaard op de agenda van het teamoverleg en ik merk dat het team ook daardoor met steeds meer initiatieven komt. We hebben binnen het team nu één persoon die aanspreekpunt is voor de website en dat werkt goed.

Hoe gaat u om met privacy op de website?

We hebben zojuist een eigen websiteprotocol opgesteld. Dat komt in de schoolgids van het komend schooljaar en uiteraard ook op de website te staan. We houden in het algemeen gewoon rekening met de privacy van leerlingen en leerkrachten. Dat geldt natuurlijk vooral bij het plaatsen van foto's. Maar een website helemaal zonder foto's kan ik me niet voorstellen!

Het leidt wel tot leuke ideeën: de leerkrachten komen bv. niet met een foto op de website, we willen door enkele leerlingen portretten laten tekenen van de leerkrachten.

Wat zijn de verdere plannen met de website?

Ik zou graag willen dat de website ook meer door leerlingen gebruikt gaat worden. Ik stel me bv. voor dat de schoolwebsite als een soort "startpagina" gaat dienen. Als de leerlingen de computers op school dan aanzetten, start deze automatisch met onze eigen website op. Er zou ook meer voor de leerlingen te halen moeten zijn, de website is nu toch vooral op de ouders gericht. Ik zou de website dan ook veel meer in ons onderwijs willen gaan inzetten. Wij zijn een jenaplanschool en werken veel met projecten. Bij deze projecten zou je de website kunnen inzetten. De leerlingen kunnen er bv. een digitale schoolkrant of foto's op publiceren, leerkrachten kunnen links plaatsen. Ik zie echt heel veel mogelijkheden. Nog een voorbeeld: het komend jaar plaatsen we de instructies voor spreekbeurten, werkstukken en boekbesprekingen voor de diverse groepen op de website. Dan kunnen de leerlingen die daar zelf ophalen.

Tenslotte: heeft u nog tips voor anderen?

Een paar tips:

- Blijf realistisch: je kunt wel goede ideeën voor de website hebben, maar deze moeten ook uitvoerbaar zijn, in tijd en inzet.
- Neem vooral ook de tijd voor de implementatie.

- Zorg voor een goede en betrouwbare technische infrastructuur: dit is een voorwaarde als de website ook op school gebruikt moet worden.
- De kwaliteit van het onderhoud bepaalt ook de kwaliteit van de website, zeker op de lange duur. Zorg dus dat onderhoud en beheer gewaarborgd zijn, het liefst in het team.

Hebt u iets op te merken bij of toe te voegen aan dit artikel? Of een tip voor andere scholen? Stuur ons uw reactie.



[Reageer op dit artikel](#)

